



EDITAL DE SELEÇÃO N° 005/2021/UCEFF

UCEFF – Unidade Central de Educação FAI Faculdades LTDA., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Carlos Kummer, n.º 100, Bairro Universitário, na cidade de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n.º 03.882.782/0001-28, mantenedora do Centro Universitário FAI, ente acadêmico de ensino superior, estabelecido na rua Carlos Kummer, n.º 100, Bairro Universitário, na cidade de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, torna pública a abertura de Processo Seletivo Externo (PSE) para seleção de potenciais ocupantes dos cargos e funções descritos no presente edital, conforme os termos a seguir.

I. Das Disposições Preliminares

1.1 O PSE de que trata este edital será conduzido sob a responsabilidade da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, a quem cabe a observação das normas institucionais e disposições legais vigentes;

1.2 O perfil desejado para o cargo será constituído pelas qualificações técnicas e comportamentais necessárias ao exercício das funções descritas no Plano de Cargos Técnico Administrativo da IES.

II. Dos Requisitos para a Inscrição no presente Processo de Seleção

2.1 São requisitos mínimos para participar deste PSE.

2.1.1 Para o cargo de Auxiliar Administrativo:

- a) Escolaridade mínima exigida para a vaga: Ensino Médio;
- b) Disponibilidade para desenvolver as funções do cargo na carga horária semanal e nos turnos especificados abaixo;
- c) Conhecimento institucional;
- d) Conhecimento em rotinas administrativas.

III. Da Vaga

| CARGO | TURNOS | Nº DE VAGAS |
|-------------------------|---|---|
| Auxiliar Administrativo | Segunda à sábado (Matutino e Vespertino) | 01 Núcleo de Educação a Distância (NEAD) |

Centro Universitário
49 3678-8700
Rua Carlos Kummer - 100
Bairro Universitário
Itapiranga - SC | 89896-000

Unidade Central
49 3319-3838
Rua Lauro Müller - 767 E
Bairro Santa Maria
Chapecó - SC | 89812-214

Unidade Palmital
49 3319-3800
Av. Irineu Bornhausen - 2045 E
Bairro Quedas do Palmital
Chapecó - SC | 89814-650

Unidade SMO
49 3621-1205
Rua Santos Dumont - 441
Centro - São Miguel do Oeste - SC | 89900-000

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | Web Designer |
| Auxiliar Administrativo | Segunda à sábado (Matutino e Vespertino) | 01 Núcleo de Educação a Distância (NEAD) Produtor audiovisual |
| Auxiliar Administrativo | Segunda à sexta (Vespertino e Noturno) | 01 Núcleo de Educação a Distância (NEAD) Atendimento Docentes e Discentes |

3.1 Local de trabalho: O Auxiliar Administrativo da UCEFF pode ser alocado em diversas áreas institucionais: Administrativa, Gerência de Desenvolvimento de Pessoas (Recursos Humanos), Financeira, Infraestrutura, Secretaria Acadêmica, Marketing e Comunicação, Biblioteca, Coordenações, Atendimento e Apoio ao Estudante, T.I. (Tecnologia da Informação), Graduação, Pós-graduação, Extensão entre outras, sendo que as presentes vagas são destinadas ao Núcleo de Ensino a Distância.

3.1.1 Descrição sumária do cargo **Auxiliar Administrativo (Núcleo de Ensino a Distância – NEAD – Web Designer)**: Criar e configurar os ambientes virtuais das disciplinas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (LMS). Realizar a postagem (ambientação) dos conteúdos produzidos no LMS. Criar páginas web e outros objetos de aprendizagem em HTML. Cadastrar o banco de questões no sistema de avaliação (Prova Fácil).

3.1.2 Descrição sumária do cargo **Auxiliar Administrativo (Núcleo de Ensino a Distância – NEAD – Produtor Audiovisual)**: Realizar os contatos iniciais e o agendamento com os professores, instruindo-os sobre boas práticas e normas do estúdio e os auxiliando no planejamento do roteiro e dos materiais de apoio a serem utilizados durante a gravação, de acordo com o formato do vídeo. Realizar a gravação de áudio e vídeo em boa qualidade, garantindo a organização e a limpeza dos equipamentos utilizados. Acompanhar todo o processo das atividades de pré-produção, gravação e pós-produção dos materiais.

3.1.3 Descrição sumária do cargo **Auxiliar Administrativo (Núcleo de Ensino a Distância – NEAD – Atendimento Docente e Discente)**: Realizar atendimentos a professores e

estudantes sobre dúvidas de acesso e de utilização do UCEFF Connect através dos canais de comunicação oficiais (Chat e Telefone). Encaminhar as demandas de atendimento ao nível técnico e ao time de monitoria digital, se aplicável. Abrir chamados nos canais de atendimento de fornecedores (Sagah e Prova Fácil). Capacitar professores e alunos para utilização do AVA (Ambientes Virtuais de Aprendizagem), acompanhar a implantação do material didático, inclusive da sala virtual, no AVA, aplicar estratégias de adequação de linguagem aos conteúdos desenvolvidos, pesquisar e inserir imagens nos conteúdos, garantir a confiabilidade da informação, garantir o correto uso de materiais com direitos autorais, desenvolver objetos de aprendizagem a partir dos conteúdos, desenvolver atividades, quiz, desafios e testes e ainda planejar e organizar os conteúdos. Auxiliar na implementação, avaliar e planejar o desenvolvimento de projetos didáticos e metodológicos nas modalidades de ensino presencial ou a distância. Acompanhar e avaliar os processos educacionais, pesquisar e desenvolver conteúdos e roteirizar materiais para diferentes meios e mídias. Auxiliar na produção de vídeo aulas, criação de vinhetas, inserção de fotos, músicas e textos em vídeos. Edição de imagens com efeitos e trilhas sonoras musicais.

3.1.3 Carga horária: 44 (quarenta e quatro) horas semanais;

3.1.4 Salário base: R\$ 1.717,59 (um mil, setecentos e dezessete reais e cinquenta e nove centavos).

3.2 O candidato que vier a ocupar o cargo, ao integrar o corpo técnico, terá acesso ao Plano de Carreira Técnico-administrativo da UCEFF, sendo-lhe aplicável as disposições de tal regulamento, fazendo jus às progressões, gratificações e promoções nos exatos termos ali dispostos, sem prejuízo de outras vantagens decorrentes da legislação ou provenientes de outros regulamentos institucionais.

IV. Das Inscrições

4.1 A inscrição neste PSE deverá ser realizada entre os dias 04 a 07 de junho de 2021, observando o horário oficial de Brasília/DF, através dos links

[Auxiliar Administrativo – NEAD \(Web Designer\)](#)

<https://portal.uceff.edu.br/#/inscricao/cadastro?idUnidade=7&idNivelEnsino=9&idCurso=1335&idEdicao=89&returnUri=https:%2F%2Fportal.uceff.edu.br%2F%23%2Finscricao%2Fofertas%3FidUnidade%3D1>

[Auxiliar Administrativo - NEAD \(Produtor Audiovisual\)](#)

<https://portal.uceff.edu.br/#/inscricao/cadastro?idUnidade=7&idNivelEnsino=9&idCurso=1335&idEdicao=90&returnUri=https:%2F%2Fportal.uceff.edu.br%2F%23%2Finscricao%2Fofertas%3FidUnidade%3D1>

Centro Universitário

49 3678-8700
Rua Carlos Kummer - 100
Bairro Universitário
Itapiranga - SC | 89896-000

Unidade Central

49 3319-3838
Rua Lauro Müller - 767 E
Bairro Santa Maria
Chapecó - SC | 89812-214

Unidade Palmital

49 3319-3800
Av. Irineu Bornhausen - 2045 E
Bairro Quedas do Palmital
Chapecó - SC | 89814-650

Unidade SMO

49 3621-1205
Rua Santos Dumont - 441
Centro - São Miguel do
Oeste - SC | 89900-000

[Auxiliar Administrativo - NEAD \(Atendimento Docentes e Discentes\)](#)

<https://portal.uceff.edu.br/#/inscricao/cadastro?idUnidade=7&idNivelEnsino=9&idCurso=1335&idEdicao=91&returnUri=https:%2F%2Fportal.uceff.edu.br%2F%23%2Finscricao%2Fofertas%3FidUnidade%3D1>

4.2 O candidato deverá preencher as informações solicitadas no formulário online, confirmar e realizar sua impressão (guardar), a fim de comprovar a realização da inscrição, encaminhando-a devidamente preenchida juntamente com os documentação solicitados para o e-mail do selecaocolaboradores.itapiranga@uceff.edu.br.
Documentação:

- a) Formulário de Inscrição realizado no sistema (observações item 4,9),
- b) Cópia do RG,
- c) Cópia do CPF,
- d) Currículo,
- e) Comprovante de escolaridade que comprove o item 2.1 alínea “a” do presente Edital,
- f) Laudo ou atestado previsto de pessoa com deficiência, conforme prevê o item 5.3.

4.3 O envio da documentação listada no item 4.2 deverá ser realizada até as 24 horas do dia 07 de junho de 2021, mediante envio de e-mail (selecaocolaboradores.itapiranga@uceff.edu.br) para a gerência de Desenvolvimento de Pessoas.

4.4 A publicação da relação dos candidatos inscritos acontecerá no dia 09 de junho de 2021.

4.5 O candidato que desejar interpor recurso deverá protocolar o pedido junto a Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, no período das 08h30min às 17 horas do dia 10 de junho de 2021.

4.6 A homologação final das inscrições acontecerá as 18h30min no dia 11 de junho de 2021.

4.7 A UCEFF não receberá documentos originais e não se responsabilizará por inscrições cujo e-mail seja encaminhado para caixa de spam.

4.8 Será permitida apenas uma inscrição por candidato e, caso ocorra mais de uma, será considerada a última inscrição.

4.9 Se por alguma razão, o candidato não conseguir efetivar a sua inscrição devido a problemas no portal de inscrições, este deverá encaminhar um e-mail (selecaocolaboradores.itapiranga@uceff.edu.br), mencionando no corpo do texto (assunto) um contato telefônico e anexar todas as informações que constam no item 4.2 e uma cópia (print da tela) do erro que estiver ocorrendo no ato da inscrição. Os responsáveis da comissão do Processo seletivo entrarão em contato para averiguação do

erro e ajustes do sistema, a fim de efetivar a inscrição.

V. Da pessoa com deficiência

5.1 Este Edital de Seleção prevê a contratação de pessoas com deficiência, a fim de atender as cotas previstas na Lei nº 8.213/91.

5.2 São consideradas pessoas com deficiência aquelas relacionadas no art. 4º e habilitadas na forma do art. 36, § 2º e 3º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

5.3 No momento da inscrição, o candidato com deficiência deverá anexar no e-mail uma cópia autenticada do laudo ou atestado médico informando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

5.3.1 Caso o candidato seja selecionado, deverá apresentar no ato da contratação laudo ou atestado médico atualizado contendo as informações acima mencionadas.

5.4 O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.5 Havendo a necessidade de tratamento diferenciado, no ato da inscrição, o candidato deverá indicar as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.

5.6 Ficará sob responsabilidade da UCEFF, disponibilizar acessibilidade, a fim de atender o candidato inscrito.

VI. Da Fase Objetiva

6.1 Na fase objetiva, a Comissão do PSE verificará as informações prestadas pelo candidato no documento preenchido conforme descrito no título II, item 2.1, deste edital, tendo esta fase caráter eliminatório.

6.2 Integra a fase objetiva a realização de prova de conhecimentos, que será realizada das 7h30min às 11 horas do dia 16 de junho de 2021.

6.2.1 Para a vaga destinada a Auxiliar Administrativo, os candidatos serão avaliados, levando em consideração os seguintes Conhecimentos:

- a) Científicos gerais e específicos
- b) Língua portuguesa, lógica
- c) Informática (Windows e pacote office).

6.3 O resultado da fase objetiva será divulgado no dia 18 de junho de 2021, por meio de

Centro Universitário
49 3678-8700
Rua Carlos Kummer - 100
Bairro Universitário
Itapiranga - SC | 89896-000

Unidade Central
49 3319-3838
Rua Lauro Müller - 767 E
Bairro Santa Maria
Chapecó - SC | 89812-214

Unidade Palmital
49 3319-3800
Av. Irineu Bornhausen - 2045 E
Bairro Quedas do Palmital
Chapecó - SC | 89814-650

Unidade SMO
49 3621-1205
Rua Santos Dumont - 441
Centro - São Miguel do
Oeste - SC | 89900-000

lista publicada no site da instituição, no link trabalhe conosco (<https://www.uceff.edu.br/uceff/itapiranga/vagas>).

6.4 A partir da data e horário de divulgação do resultado da avaliação objetiva, abrir-se-á o prazo de 24 horas para que os candidatos apresentem recursos contra a decisão.

6.5 O resultado definitivo da fase objetiva, após a apreciação de recursos, será divulgado em 23 de junho de 2021, no site da instituição, no link trabalhe conosco (<https://www.uceff.edu.br/uceff/itapiranga/vagas>).

VII. Da Fase Subjetiva

7.1 Os candidatos inscritos no presente processo seletivo participarão de uma avaliação de caráter subjetivo (entrevista) a realizar-se no período vespertino do dia 21 de junho de 2021.

7.2 O horário de realização das entrevistas será divulgado às 12 horas do dia 18 de junho de 2021, por meio de lista publicada no site da instituição, link trabalhe conosco (<https://www.uceff.edu.br/uceff/itapiranga/vagas>).

7.3 Da fase subjetiva do PSE resultará um candidato selecionado para a respectiva vaga.

7.4 A entrevista irá avaliar a aptidão do candidato, considerando os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao exercício do cargo.

7.5 A entrevista poderá ser realizada em grupo e/ou individualmente.

7.6 Nessa etapa será proporcionada a devolutiva dos assessment aplicados aos candidatos, após a conclusão da fase objetiva.

7.7 Os candidatos serão avaliados nos seguintes aspectos:

7.7.1 Auxiliar Administrativo:

a) Habilidades: Comunicação, relacionamento interpessoal, autocontrole, prudência, criteriosidade, criatividade, capacidade de organização, raciocínio lógico.

b) Atitudes: Agilidade, pró-atividade, comprometimento, empatia.

7.8 A homologação do resultado da etapa de entrevista será publicada no dia 21 de junho de 2021, juntamente com o resultado da etapa objetiva, comportando recurso no prazo de 24 horas, os quais serão resolvidos num prazo de até 24 horas.

7.9 No dia 23 de junho de 2021 será publicado o resultado final do processo seletivo.

7.10 Todas as divulgações dessa etapa estarão no site da instituição, no link trabalhe conosco <https://www.uceff.edu.br/uceff/itapiranga/vagas>).

7.11 Segue quadro de cronograma contendo o local, data e horários para a realização das etapas do presente Edital.

Centro Universitário

49 3678-8700
Rua Carlos Kummer - 100
Bairro Universitário
Itapiranga - SC | 89896-000

Unidade Central

49 3319-3838
Rua Lauro Müller - 767 E
Bairro Santa Maria
Chapecó - SC | 89812-214

Unidade Palmital

49 3319-3800
Av. Irineu Bornhausen - 2045 E
Bairro Quedas do Palmital
Chapecó - SC | 89814-650

Unidade SMO

49 3621-1205
Rua Santos Dumont - 441
Centro - São Miguel do
Oeste - SC | 89900-000

| Data | Hora | Local | Etapa |
|--------------------------|---|--|---|
| 02 de junho de 2021 | 18h30min | Site | Publicação Edital |
| 04 a 07 de junho de 2021 | | Site | Inscrição dos candidatos. |
| 07 de junho de 2021 | 24 horas | e-mail selecaocolaboradores.itapiranga@uceff.edu.br | Prazo final para envio dos documentos de inscrição. |
| 09 de junho de 2021 | 17h30min | Site | Publicação da relação de candidatos Inscritos |
| 10 de junho de 2021 | 8h30min às 11h30min 13h30min às 17h00min | Gerência de Desenvolvimento de Pessoas | Recursos |
| 11 de junho de 2021 | 10h30min | Site | Homologação das Inscrições |
| 16 de junho de 2021 | 07h30min às 11 horas | Sala a ser definida pela comissão | Prova Fase Objetiva |
| 18 de junho de 2021 | 12 horas | Site | Publicação da agenda com horários das entrevistas |
| 21 de junho de 2021 | 13h30min | Sala a ser definida pela comissão | Prova Fase Subjetiva |
| 21 de junho de 2021 | 18h30min | Site | Resultado preliminar da Fase Objetiva |

Centro Universitário

49 3678-8700
Rua Carlos Kummer - 100
Bairro Universitário
Itapiranga - SC | 89896-000

Unidade Central

49 3319-3838
Rua Lauro Müller - 767 E
Bairro Santa Maria
Chapecó - SC | 89812-214

Unidade Palmital

49 3319-3800
Av. Irineu Bornhausen - 2045 E
Bairro Quedas do Palmital
Chapecó - SC | 89814-650

Unidade SMO

49 3621-1205
Rua Santos Dumont - 441
Centro - São Miguel do Oeste - SC | 89900-000

| | | | |
|---------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | e Subjetiva |
| 22 de junho de 2021 | 8h30min às 11h30min 13h30min às 17h00min | Gerência de Desenvolvimento de Pessoas | Recursos |
| 23 de junho de 2021 | 09h30min | Site | Publicação do resultado final |

VIII. Do período de validade do edital

8.1 O presente edital terá o prazo de validade de quatro meses, sendo que o primeiro candidato será selecionado para a vaga já existente e os demais permanecerão em reserva técnica para as vagas remanescentes pelo período dos 4 meses.

IX. Das Disposições Finais

9.1 Será considerado desistente o candidato que apresente comunicado de desistência por escrito, presumindo-se a desistência caso o candidato não compareça a qualquer das fases do processo seletivo, independentemente de qualquer justificativa. As contratações de pessoal para as referidas vagas ocorrerão a partir do dia 25 de junho de 2021.

9.2 A falsidade de qualquer informação, por parte do candidato, implicará o cancelamento da inscrição e ou da aprovação da habilitação.

9.3 Na hipótese de insatisfação com o resultado em qualquer das fases o interessado poderá protocolar recurso na Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, endereçado à Gerente de Desenvolvimento de Pessoas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.4 Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (49) 3678-8700.

Itapiranga SC, 17 de junho de 2021.

Cleonir Paulo Theisen

Pró-reitor Administrativo