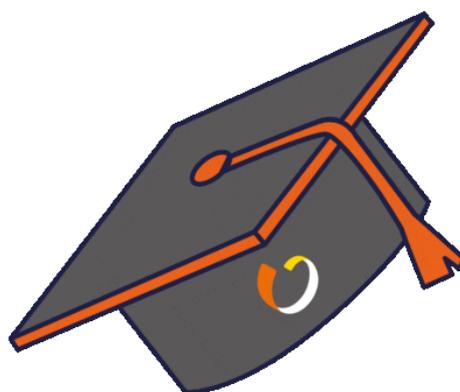


**UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAI FACULDADES
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAI**



MANUAL DE FORMATURAS

Comissão Interna de Formatura

Atualizado 2020

APRESENTAÇÃO

Este manual, elaborado pela Comissão Interna de Formaturas, tem como objetivo auxiliar os estudantes de graduação na organização das suas formaturas.

Todos os concluintes deverão participar da Colação de Grau Solene ou da Colação de Grau de Gabinete. Em ambos os casos, deverão ser observadas as normas contidas nesse manual e a cerimônia será realizada de acordo com o protocolo vigente.

O **cerimonial** é a sequência de acontecimentos que resultam em um evento. Este deve obedecer às regras estabelecidas pelo protocolo.

Já o **protocolo** codifica as regras que regem o cerimonial. Seu objeto é dar a cada um dos participantes as prerrogativas, privilégios e imunidades a que têm direito.

As dúvidas sobre as formaturas deverão ser sanadas com a comissão interna, formada pela Reitoria, Pró-reitoria Acadêmica, Secretaria Acadêmica e Assessoria de Imprensa. Enviar e-mail para imprensa.itapiranga@uceff.edu.br

SUMÁRIO

1 FORMATURA	4
1.1 FORMATURA OU COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA.....	4
1.2 FORMATURA DE GABINETE COLETIVA.....	4
1.3 FORMATURA EXTEMPORÂNEA.....	4
1.4 COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL.....	5
1.5 SOLICITAÇÃO DE FORMATURA.....	5
1.6 RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES.....	5
1.7 DOCUMENTAÇÃO.....	6
1.8 ENADE – EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO DOS ESTUDANTES.....	6
2 ORGANIZAÇÃO DA FORMATURA OU COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA	6
2.1 HOMENAGEADOS.....	6
2.1.1 Paraninfo (obrigatório).....	6
2.1.2 Patrono (obrigatório).....	7
2.1.3 Professor e Funcionário Homenageados.....	7
2.1.4 Nome da Turma.....	7
2.1.5 Amigo da turma.....	7
2.2 REPRESENTANTE DA TURMA.....	7
2.2.1 Juramentista.....	7
2.2.2 Oradores(as) da Turma.....	8
2.2.3 Quem faz uso da palavra.....	8
3 DAS RESPONSABILIDADES	8
3.1 RESPONSABILIDADE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO.....	8
3.2 RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS.....	9
3.3 RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.....	10
4 CONVITE DE FORMATURA	11
5 COMPOSIÇÃO DA MESA DE HONRA	11
6 POSIÇÃO DAS BANDEIRAS	12
7 PROTOCOLO OFICIAL	12
8 JURAMENTO DOS CURSOS E COR DA FAIXA	13

1 FORMATURA

A **Formatura** ou **Colação de Grau** é ato oficial, obrigatório, realizado em sessão pública, destinado a estudantes que tenham concluído integralmente um curso de graduação. Entende-se por conclusão integral do curso de graduação o término de todas as disciplinas da matriz curricular, com aprovação e cumprimento da carga horária das atividades complementares. A colação de grau é exclusivamente de responsabilidade do Centro Universitário, ou seja, é realizada pela instituição.

A colação de grau não deve ser confundida com a “festa de formatura”, que é realizada pelos formandos.

No entanto, a colação de grau poderá ser realizada de maneiras diferentes, de acordo com o interesse dos formandos.

1.1 FORMATURA OU COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA

É o conjunto de atos oficiais, com a presença da Coordenação e docentes do curso, de responsabilidade e coordenação da Reitoria do Centro Universitário, ou a quem este indicar, pelo qual se confere o grau acadêmico (bacharel, licenciado ou tecnólogo) ao estudante que houver integralizado a matriz curricular respectiva, bem como cumprido todas as exigências constantes no Regimento da Instituição.

1.2 FORMATURA DE GABINETE COLETIVA

O período de formatura em gabinete ocorre em uma data previamente definida no Calendário Acadêmico, após o término do calendário de formaturas de cada semestre. Para a colação de grau em gabinete será disponibilizado, pelo Centro Universitário FAI, um local apropriado e neste ato os formandos não vestem beca para colar grau. Para o ato da colação de grau em gabinete, os formandos também podem estar acompanhados de até no máximo 03 (três) pessoas/convidados.

1.3 FORMATURA EXTEMPORÂNEA

A Formatura Extemporânea é destinada para os estudantes/formandos que necessitarem do comprovante de conclusão do curso superior antes dos atos de formatura da sessão pública ou de gabinete coletivo previstos no Calendário Acadêmico.

1.4 COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL

A Colação de Grau Institucional deverá ser requerida pelo estudante/formando, por meio de requerimento na Central de Atendimento, no período estabelecido e divulgado previamente para os formandos em calendário acadêmico.

1.5 SOLICITAÇÃO DE FORMATURA

Todas as modalidades de Formatura requerem solicitação via preenchimento de requerimento realizado pelo formando junto a Central de Atendimento, antes do encerramento do último semestre letivo. O modelo do referido requerimento, está disponível nos Anexos do Regulamento das Formaturas dos Cursos de Graduação.

OBSERVAÇÕES:

- *Para requerer a Formatura de Gabinete Coletiva **ou** a Formatura Extemporânea, o formando deve preencher o requerimento na Central de Atendimento, realizar o pagamento da taxa, e aguardar o agendamento da formatura.*
- *Compete ao formando certificar-se quanto a integralização da matriz curricular (conclusão do estágio, Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, atividades complementares) estando apto a colar grau. Em caso de dúvida solicitar informações junto à Central de Atendimento.*
- *O requerimento da colação de grau é ato obrigatório, sendo condição indispensável para a confirmação da participação no respectivo cerimonial.*

1.6 RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

- Quando o mínimo de formandos é inferior a 10, pede-se que a turma realize a formatura em conjunto com outras turmas de qualquer curso. Quando não houver essa possibilidade é necessário decidir junto com a Reitoria.
- Quando houver 2 (duas) turmas concluintes no mesmo curso e existir a possibilidade de acomodar o número de formandos e convidados num único ambiente, estas turmas realizarão a Formatura ou Colação de Grau Pública em conjunto.

- A definição do local para realização da Formatura ou Colação de Grau Pública é de acordo com a quantidade de formandos da turma. Turmas maiores (acima de 18 formandos) tem prioridade para utilizar o Ginásio da Oktober.

1.7 DOCUMENTAÇÃO

Devem ser entregues na Central de Atendimento até o encerramento do último semestre letivo a documentação obrigatória:

- cópia autenticada do RG (atualizado – máximo 10 anos de expedição);
- cópia autenticada do Título de Eleitor;
- cópia autenticada da Quitação Militar;
- cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
- cópia autenticada do Histórico e Diploma de conclusão do Ensino Médio.

Não há colação de grau sem que a documentação esteja rigorosamente em dia e dentro do prazo.

1.8 ENADE – EXAME NACIONAL DO DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

Se o curso for selecionado para participar do exame obrigatório, todos os estudantes concluintes vinculados ao curso serão selecionados para prestar a prova. O estudante que não comparecer a prova do ENADE está irregular e impedido de colar grau, bem como não é expedido o Diploma nem o Histórico Escolar.

Compete ao estudante confirmar sua inscrição e obter informações referente ao local e horário da prova.

2 ORGANIZAÇÃO DA FORMATURA OU COLAÇÃO DE GRAU PÚBLICA

2.1 HOMENAGEADOS

Para a colação de Grau Pública, cada turma de formandos deverá escolher:

2.1.1 Paraninfo (obrigatório)

É o padrinho da turma e quem, formalmente, recomendará o bom desempenho dos formandos perante à sociedade, nas funções que porventura vierem a exercer. O paraninfo é a pessoa que acompanha a entrada dos formandos, e entrega os certificados aos seus afilhados. Este também deverá proferir mensagem formal na

solenidade de Colação de Grau, não podendo, sob qualquer hipótese, ultrapassar o tempo limite de sete minutos. As mensagens proferidas pelo paraninfo, devem ser encaminhadas antecipadamente para o e-mail imprensa.itapiranga@uceff.edu.br, para devida análise e aprovação.

2.1.2 Patrono (obrigatório)

É professor ou convidado externo que se destaca do corpo científico da área do Curso, de reconhecida competência e padrão de referência na área específica de conhecimento. O patrono significa o cargo máximo na hierarquia das homenagens. O patrono acompanha a entrada dos formandos juntamente com o paraninfo.

2.1.3 Professor e Funcionário Homenageados

Os homenageados são pessoas que no cotidiano das relações acadêmicas e administrativas, tiveram mais proximidade e afinidade com a turma de formandos, e por isso mereceram o reconhecimento e gratidão da mesma. Cada turma poderá homenagear até 2 (dois) professores e 1 (um) funcionário do Centro Universitário FAI.

2.1.4 Nome da Turma

O nome de turma, em geral, é um professor ou profissional da área, que, através de seu exemplo ou prática docente, inspirou os formandos e agora é homenageado emprestando seu nome. A pessoa escolhida pode ser alguém vivo ou não.

2.1.5 Amigo da turma

É alguém do cotidiano das relações acadêmica com grande estima e afinidade dos formandos, que será homenageado pela turma.

2.2 REPRESENTANTE DA TURMA

2.2.1 Juramentista

Os estudantes escolherão, dentre eles, um formando que pronunciará o juramento durante a solenidade de Colação de Grau.

2.2.2 Oradores(as) da Turma

Os formandos escolherão, dentre eles, o seu(s) orador(es). A responsabilidade do(s) orador(es) é elaborar um discurso à altura da importância da solenidade. É necessário que os(as) orador(es) apresentem antecipadamente o discurso à turma e a Comissão Interna de Formaturas e encaminhem para o e-mail imprensa.itapiranga@uceff.edu.br, para devida análise e aprovação, uma vez que estará falando em nome de todos. O discurso não poderá ultrapassar, sob qualquer hipótese, o tempo **limite de 10 (dez) minutos**.

2.2.3 Quem faz uso da palavra

Algumas personalidades têm voz obrigatória; o presidente da mesa, o paraninfo, o orador da turma, o juramentista e outras personalidades enumeradas pelo protocolo, farão uso da palavra durante a cerimônia de colação de grau.

3 DAS RESPONSABILIDADES

3.1 RESPONSABILIDADE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO

- Definir a data da colação de grau;
- Encaminhar ofício para reserva do local (Sociedade Imigrantes e Ginásio da Oktober);
- Designar comissão interna de formatura composta pelos seguintes representantes: Reitoria, Secretaria Acadêmica e Gerência de Comunicação e Marketing. A Comissão Interna de Formatura tem por finalidade acompanhar a organização da formatura;
- Envio dos convites às autoridades externas (com exceção dos convidados dos formandos, Patrono, Paraninfo, Professor e Funcionário Homenageado, Amigo da Turma, Nome da Turma e Professores do Curso);
- Elaboração do cerimonial de colação de grau;
- Disponibilização de um mestre de cerimônias para a colação de grau;
- Bandeiras;
- Tribuna;

- Custear o jantar (se houver) das autoridades convidadas pela instituição (Prefeito, Juiz, Secretários, Reitor, Pró-reitores, Secretaria Acadêmica, Coordenador de Curso e Mestre de Cerimônia).
- O Centro Universitário se reserva o direito de fotografar a colação de grau e baile, para fins de registro e publicação do evento.
- Para a Formatura Institucional, é responsabilidade da Secretaria Acadêmica coordenar as atividades de: preparo da listagem dos formandos que participarão da sessão solene de Colação de Grau; organização do espaço para a realização do evento, a cargo da empresa parceira, que cuidará da infraestrutura para a cerimônia: decoração do espaço, sonorização, locação de becas, canudos, indicação de equipe para receber os convidados.

3.2 RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS

- Contratar a Empresa especializada na organização de eventos;
- Preencher e entregar o requerimento de reserva de data;
- Enviar convite ao Patrono, Paraninfo, Professor e Funcionário Homenageado, Amigo da Turma, Nome da Turma e Professores do Curso;
- Efetuar a locação do espaço físico onde será realizada a solenidade de colação de grau e comunicá-lo à Secretaria Acadêmica;
- O local para cerimônia pública deverá ser preferencialmente na cidade de Itapiranga, salvo exceções negociadas com a Reitoria, porém não devem ultrapassar os 35 km distantes da sede da Instituição. (A IES se isenta de qualquer responsabilidade em relação ao local sugerido e alugado pela Comissão de Formatura e/ou Formandos, bem como gastos referentes a ornamentação e organização da mesma)
- **Escolher os homenageados, observando que, no mínimo, 80% devem ter vínculo à Instituição;**
- Providenciar as jantãs para seus convidados e acompanhantes (patrono, paraninfo, professores e funcionário homenageado, amigo da turma, nome da turma e demais professores);
- Encaminhar à Comissão Interna de Formatura a relação dos homenageados tão logo forem escolhidos pela turma;

- Encaminhar para a Comissão Interna de Formatura o convite para aprovação;
- Baile de formatura (se houver interesse da turma);
- Fornecer convites de formatura para autoridades e convites para o baile (se houver), para a Comissão Interna de Formatura, que serão enviados para as autoridades convidadas pela Instituição;

3.3 RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA

- Estar em dia com as obrigações municipais para a realização do evento;
- Estar com o cenário da formatura montado, além de instalados todos os equipamentos de som, vídeo e luz, no ato do ensaio de formatura que, geralmente, será realizado na semana que antecede à cerimônia de colação de grau;
- Estar presente através do seu representante supra mencionado no contrato, nos dias do ensaio e da cerimônia de colação de grau, a fim de dirimir quaisquer dúvidas e realizar os ajustes necessários para o evento.
- Fornecer as becas para Reitoria, Professores e Funcionários que compõe a mesa de honra (Reitor, Pró-reitora Acadêmica, Coordenador do Curso, Paraninfo, Patrono, Professor e Funcionário Homenageado, Nome da Turma, Amigo da Turma).
- Providenciar a decoração do espaço onde será realizada a colação de grau, incluindo a decoração e águas da mesa de honra;

IMPORTANTE:

O estudante que, não tiver integralizado com aprovação as disciplinas da matriz curricular (cursadas), e que tiver firmado contrato com a empresa responsável pela realização das festividades (Da Formatura ou Colação De Grau Pública), poderá requerer participação no evento, valendo-se da modalidade de "Formatura ou Colação Simbólica".

Parágrafo Único: *Poderá participar da cerimônia o estudante que possuir pendência em no máximo 2 disciplinas.*

4 CONVITE DE FORMATURA

Deverá constar, obrigatoriamente, em todos os convites de formatura, os seguintes nomes:

- Da UCEFF (logomarca);
- Reitoria (Reitor e Pró-reitoria Acadêmica);
- Coordenador(a) de Curso;
- Paraninfo(a);
- Patrono/Patronesse;
- Nome da Turma (quando houver);
- Professores e Funcionário(a) Homenageados (quando houver);
- Amigo(a) da turma (quando houver);
- Orador(a) da Turma;
- Juramentista;
- E de todos os formandos.

Além desses, o convite de formatura também poderá conter o nome dos componentes da Comissão de Formatura, o lema da turma, o juramento, agradecimentos e uma mensagem especial.

5 COMPOSIÇÃO DA MESA DE HONRA

Na cerimônia de colação de grau, a composição da mesa de honra é de responsabilidade da Comissão Interna de Formatura, devendo obedecer a ordem de precedência e sendo composta pelas seguintes autoridades:

- Reitoria **(1)**;
- Reitoria (sócia) **(2)**;
- Pró-reitoria Acadêmica e/ou Administrativa **(3)**;
- Coordenador (a) do Curso **(4)**;
- Paraninfo da Turma **(5)**;
- Patrono da Turma (quando houver) **(6)**;
- Nome da Turma (quando houver) **(7)**;
- Professor/funcionário homenageado (quando houver) **(8)**;
- Amigo da turma (quando houver) **(9)**;
- Representante do Conselho de Classe (quando houver) **(10)**.

Assim, a composição da mesa de honra ficará disposta da seguinte forma:

5	6	4	2	1	3	9	8	7	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6 POSIÇÃO DAS BANDEIRAS

A Bandeira Nacional, em todas as apresentações no território nacional, ocupa lugar de honra. Assim, quando se usa a Bandeira Nacional, do Estado, do Município e da IES, a posição destas deve ser a seguinte:

- **Bandeira Nacional:** no centro-direito, à direita da tribuna e mesa de honra;
- **Bandeira do Estado:** no centro-esquerdo, ao lado central da bandeira Nacional;
- **Bandeira do Município:** no canto-direito, ao lado da bandeira Nacional;
- **Bandeira da IES:** no canto-esquerdo, ao lado da bandeira do Estado.

IMPORTANTE

Considera-se à direita de um dispositivo de bandeiras, à direita de uma pessoa posicionada junto a ele e voltada para a rua, para a platéia ou, de modo geral, para o público que observa o dispositivo.

7 PROTOCOLO OFICIAL

Estrutura do protocolo oficial da colação de grau:

1. Mestre de Cerimônia anuncia o evento;
2. Composição da Mesa de Honra, composta pelo:
 - Reitoria
 - Coordenação de Curso;
 - Paraninfo da Turma;
 - Patrono da Turma;
 - Amigo da Turma (quando houver);
 - Professor homenageado (quando houver);
 - Funcionário homenageado (quando houver);
 - Representante do Conselho de Classe (quando houver).
3. Mestre de Cerimônia destaca a presença dos convidados de honra:

- Representante da Municipalidade;
 - Representantes
 - Outros.
4. Entrada dos formandos acompanhados pelo Paraninfo e Patrono;
 5. Abertura dos trabalhos pela Reitoria;
 6. Hino Nacional;
 7. Juramento dos Formandos;
 8. Outorga de grau aos concluintes, individualmente, pela Reitoria ou quem este indicar;
 9. Discurso do(s) orador(es) e homenagem aos pais, mestres e colegas;
 10. Entrega do Prêmio de Mérito Acadêmico ao estudante destaque do curso (*Caso o estudante destaque opte por fazer a colação de grau em gabinete ou a Formatura Institucional, o prêmio será entregue na Formatura da sua escolha*);
 11. Discurso do paraninfo;
 12. Discurso e encerramento do evento, realizada pela Reitoria.

8 JURAMENTO DOS CURSOS E COR DA FAIXA

JURAMENTO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Eu, formando(a) do Curso de Administração / do Centro Universitário FAI / prometo / dignificar minha profissão / consciente de minhas responsabilidades legais / observar o código de ética / objetivando o aperfeiçoamento / da ciência da administração / o desenvolvimento das instituições / e a grandeza do homem e da pátria.

Cor da Faixa – Azul

JURAMENTO DO CURSO DE AGRONOMIA

Eu, formando(a) do curso de Agronomia / do Centro Universitário FAI / prometo / no exercício da minha profissão de engenheiro agrônomo / consciente da responsabilidade que me é confiada / dar a nossa terra / mais do que ciência e técnica / algo vindo do coração / sabendo respeitar sua riqueza / e tendo a sensibilidade / de suprir suas necessidades / procurando sempre / com fé, honra e ética profissional / a

plena execução de meus deveres / seguindo ditames da minha consciência / honrando o legado de meus pais e mestres / em perfeita harmonia / entre homens e a natureza.

Cor da Faixa – Azul

JURAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Eu, formando(a) do curso de Ciência Contábeis / do Centro Universitário FAI / juro perante Deus e a Sociedade / exercer a minha profissão com dedicação / responsabilidade e competência / respeitando as normas profissionais e éticas.

Prometo / pautar minha conduta profissional / observando sempre os meus deveres de cidadania / independentemente de crenças / raças ou ideologias / concorrendo para que meu trabalho possa / ser um instrumento de controle e orientação útil e eficaz / para o desenvolvimento da sociedade e o progresso do País.

Comprometo-me ainda / a lutar pela permanente união da Classe Contábil / o aprimoramento da Ciência Contábil / e a evolução da Profissão.

Cor da Faixa – Vermelha

JURAMENTO DO CURSO DE DIREITO

Eu, formando(a) do curso de Direito / do Centro Universitário FAI / juro / no exercício das funções de meu grau / acreditar no direito / como a melhor forma para a convivência humana / fazendo da justiça / o meio de combater a violência / e de socorrer os que dela precisarem / servindo a todo ser humano / sem distinção de classe social ou poder aquisitivo / buscando a paz como resultado final e, acima de tudo / juro defender a liberdade / pois sem ela não há direito que sobreviva / justiça que se fortaleça / e nem paz que se concretize / Assim o prometo.

Cor da Faixa – Vermelha

JURAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA

Eu, formando(a) do Centro Universitário FAI / Prometo que no exercício da Medicina Veterinária / cumprirei os dispositivos legais e normativos / com especial respeito ao Código de Ética da profissão / sempre buscando uma harmonização entre ciência e arte / aplicando os meus conhecimentos para o desenvolvimento científico e tecnológico / em benefício da sanidade e do bem-estar dos animais / da qualidade dos seus produtos / e da prevenção de zoonoses / tendo como compromisso a promoção

do desenvolvimento sustentável / a preservação da biodiversidade / a melhoria da qualidade de vida / e o progresso justo e equilibrado da sociedade humana / E prometo tudo isso fazer / com o máximo respeito à ordem pública e aos bons costumes / Assim o prometo!

Cor da Faixa – Verde

JURAMENTO DE PEDAGOGIA

Eu, formando(a) do curso de Pedagogia, / do Centro Universitário FAI / prometo, que no exercício de minha profissão, empregarei, com inteligência e honestidade, os talentos que deus me confiou para servir com amor, ética e patriotismo cumprindo os deveres inerentes ao magistério, que livremente escolhi como profissão.

Cor da Faixa – Lilás

JURAMENTO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Eu formando(a) do curso de Gestão da Tecnologia da Informação / do Centro Universitário FAI / prometo / no exercício de minha profissão / doar meus conhecimentos / em prol do desenvolvimento tecnológico / com ética, lealdade e integridade / Comprometo-me perante a comunidade / a buscar por mudanças / empregando novas tecnologias / e aceitando os desafios lançados / pela carreira que hoje abraço / fazendo deles os degraus / para meu crescimento profissional e humano / Assim prometo.

Cor da Faixa – Azul Turquesa

JURAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL

Eu formando(a) do curso de Engenharia Civil / do Centro Universitário FAI / juro / honrar o grau que solenemente recebo / exercendo a profissão de Engenheiro Civil com ética / dignidade e respeito / à vida e ao meio ambiente. / Com meu conhecimento científico e tecnológico / buscarei contribuir para o desenvolvimento socialmente justo do Brasil / e para a prosperidade da humanidade.

Cor da Faixa – Azul

ARQUITETURA E URBANISMO

Eu formando(a) do curso de Arquitetura e Urbanismo / do Centro Universitário FAI / juro que ao exercer a profissão de arquiteto e urbanista / terei sempre presente que estarei projetando espaços para a vida / propondo soluções compatíveis com a natureza da demanda socioeconômica de todos os grupos que compõem a nossa sociedade / Prometo, ao exercer a minha profissão que tudo farei para honrá-la / dignificá-la e ter como princípio o bem estar social / físico e espiritual do ser humano.

Cor da Faixa – Azul

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Eu formando(a) do curso de Engenharia de Produção / do Centro Universitário FAI / juro que trabalharei e conduzirei meus esforços profissionais / com a máxima responsabilidade e respeito ao ser humano / Prometo que no cumprimento do meu dever de engenheiro de produção / não me deixarei cegar pelo brilho excessivo da tecnologia / de forma a não esquecer de que trabalho para o bem do homem e não da máquina / Colocarei todo o meu conhecimento científico a serviço do conforto e desenvolvimento da humanidade / sempre respeitando o meio ambiente.

Cor da Faixa – Azul

JURAMENTO DOS CURSOS DE TECNÓLOGO EM

Eu, formando (a) do curso de, do Centro Universitário FAI / prometo / dignificar minha profissão / consciente de minhas responsabilidades legais / observar o código de ética / objetivando o aperfeiçoamento e disseminação da ciência / o desenvolvimento das instituições / e a grandeza do homem e da pátria.

Cor da Faixa – Azul