

REGULAMENTO CRÉDITO EDUCATIVO – CREFÁCIL INGRESSANTES 2019/1

A UCEFF – UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAI FACULDADES LTDA, entidade mantenedora do Centro Universitário FAI, inscrita no CNPJ nº 03.882.782/0001-28, com sede na Rua Carlos Kummer, nº 100, Bairro Universitário, município de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, doravante denominada Centro Universitário FAI, ou simplesmente como “INSTITUIÇÃO DE ENSINO”, deseja conceder aos **ingressantes 2019/1**, o programa descrito neste regulamento.

1. DO OBJETO

1.1 O Centro Universitário FAI concederá crédito educativo aos ingressantes 2019/1, observadas as disposições seguintes.

Parágrafo Único: Os créditos deverão ser limitados por valores, por semestre, por curso, conforme orçamento definido internamente a cada semestre.

2. DA SOLICITAÇÃO

2.1 Os candidatos ao crédito educativo deverão preencher um formulário de inscrição no endereço eletrônico <https://gestao.uceff.edu.br/>, realizar o *upload* (envio de arquivos por computador) dos documentos solicitados de **forma legível**, **entre os dias 27.11.18 e 30.03.19**, para que a **inscrição seja considerada válida e completa**.

Parágrafo Único: O candidato deve acompanhar o status da sua solicitação diretamente pelo portal, visto que novos documentos poderão ser solicitados pela comissão e devem ser anexados no site dentro do prazo estipulado.

2.2 Sendo aprovada a solicitação de financiamento, o candidato deverá apresentar **fotocópia simples** dos seguintes documentos:

a) Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato e do grupo familiar, se for o caso;

b) Carteira de Identidade (RG) do candidato e do grupo familiar, se for o caso;

Obs: O RG deve respeitar o prazo de validade (10 anos). Caso esteja vencido, apresentar RG atualizado ou a Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

c) Comprovante de Residência atualizado (**período de referência dentro dos últimos dois meses**);

Obs: Conta de água, gás, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel), fatura de cartão de crédito. Em caso de imóvel alugado, apresentar contrato de aluguel em vigor, com firma reconhecida do proprietário do imóvel. Se não possui contrato de aluguel, apresentar declaração do proprietário do imóvel confirmando residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de residência já citados acima.

d) Certidão de Casamento ou comprovação da existência de União Estável no grupo familiar e, se for o caso, com averbação do Divórcio ou da Separação Judicial. Se viúvo(a), certidão de óbito do cônjuge falecido;

e) Comprovante de Rendimento do candidato e dos demais integrantes de seu grupo familiar, se for o caso, **conforme Anexo I**;

f) Carteira de Trabalho (página de identificação, qualificação civil, último contrato de trabalho assinado e a página seguinte em branco) do candidato e de todos os integrantes do grupo familiar, se for o caso;

Obs: Se não possuir CTPS, apresentar declaração simples informando que não possui CTPS.

g) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (todas as páginas) e Recibo de Entrega ou Declaração de Isento – (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atril/consrest/actual.app/index.asp>) do candidato e de todos os membros do grupo familiar, se for o caso.

Parágrafo Primeiro: A inscrição do candidato(a) poderá ser recusada, caso os documentos não comprovem sua liquidez, ou seja, a renda apresentada esteja significativamente comprometida.

Parágrafo Segundo: O Centro Universitário FAI poderá requisitar informações complementares que entender necessárias para o fiel cumprimento dos requisitos e da real necessidade do candidato ao sistema de crédito instituído neste regulamento.

2.3 O candidato deverá indicar 01 (uma) pessoa apta a integrar o Contrato Particular de Crédito Educativo e outras avenças como coobrigado(a) solidário(a) / fiador(a), observando os requisitos a seguir:

- a) Ser pessoa idônea durante toda a vigência do contrato, sob pena de substituição;
- b) Ter idade superior a 18 anos e no máximo 60 anos;
- c) Não ter registro de restrições financeiras;
- d) Não ser beneficiário(a) de qualquer outro sistema de financiamento;
- e) Não ser cônjuge do(a) candidato(a);
- f) Ser brasileiro(a) ou naturalizado(a) com residência e domicílio no Brasil;
- g) Não ser fiador de qualquer outra modalidade de financiamento estudantil.

2.4 A indicação do coobrigado(a) solidário(a) / fiador(a), deverá ser acompanhada de **fotocópia simples** dos seguintes documentos:

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Carteira de Identidade (RG);

Obs: O RG deve respeitar o prazo de validade (10 anos). Caso esteja vencido, apresentar RG atualizado ou a Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

- c) Comprovante de Residência atualizado (**período de referência dentro dos últimos dois meses**);

Obs: Conta de água, gás, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel), fatura de cartão de crédito. Em caso de imóvel alugado, apresentar contrato de aluguel em vigor, com firma reconhecida do proprietário do imóvel. Se não possui contrato de aluguel, apresentar declaração do proprietário do imóvel confirmando residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de residência já citados acima.

- d) Certidão de Casamento ou comprovação da existência de União Estável no grupo familiar e, se for o caso, com averbação do Divórcio ou da Separação Judicial. Se viúvo(a), certidão de óbito do cônjuge falecido;

Obs.: Se casado, apresentar fotocópia da Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do cônjuge;

- e) Comprovante de Rendimento superior a **3 (três)** vezes o valor da mensalidade financiada do candidato (50% da mensalidade), respeitado o **mínimo de R\$ 2.000,00** (dois mil reais), **conforme Anexo I**;

- f) Carteira de Trabalho (página de identificação, qualificação civil, último contrato de trabalho assinado e a página seguinte em branco);

Obs: Se não possuir CTPS, apresentar declaração simples informando que não possui CTPS.

- g) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (todas as páginas) e Recibo de Entrega ou Declaração de Isento – (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/index.asp>);

Parágrafo Primeiro: O fiador poderá ser recusado, caso os documentos não comprovem sua liquidez, ou seja, a renda apresentada esteja significativamente comprometida.

Parágrafo Segundo: O Centro Universitário FAI poderá requisitar informações complementares que entender necessárias para o fiel cumprimento dos requisitos e da real necessidade do candidato ao sistema de crédito instituído neste regulamento.

Parágrafo Terceiro: Em caso de inadimplemento das obrigações aqui assumidas pelo DEVEDOR, o FIADOR será incluído em eventuais protestos ou negativações junto ao Banco de Dados de Inadimplentes.

Parágrafo Quarto: O Centro Universitário FAI poderá solicitar documentos autenticados do candidato(a) contratante e do(a) fiador(a).

3. DOS REQUISITOS DE SELEÇÃO, OBTENÇÃO E MANUTENÇÃO DO CRÉDITO

3.1 A seleção, concessão e manutenção do crédito obedecerão, fundamentalmente, aos seguintes critérios:

- a) Matricular-se em todas as disciplinas da grade curricular;
- b) Estar em situação financeira regular junto ao Centro Universitário FAI. Se inadimplente, regularizar os débitos;
- c) Ter renda mínima, per capita, de 1,5 vezes o valor da mensalidade a ser financiada (50% da mensalidade);
- d) Não ter renda máxima, per capita, de 2,5 vezes o valor total da mensalidade do curso (100% da mensalidade);
- e) Apresentar comprovantes de residência e renda atualizados do beneficiário e coobrigado solidário fiador, semestralmente;
- f) Observar os prazos estabelecidos para a contratação;
- g) Manifestar interesse semestralmente pela manutenção do crédito mediante termo aditivo em função dos créditos cursados durante o semestre;
- h) Renovar a matrícula junto ao Centro Universitário FAI obedecendo os prazos estabelecidos em calendário acadêmico;
- i) O Centro Universitário FAI se reserva ao direito de exigir outros documentos quando julgar necessário para a aprovação do crédito;
- j) O Centro Universitário FAI poderá requisitar informações complementares que entender necessárias para o fiel cumprimento dos requisitos e da real necessidade do candidato ao Sistema de Crédito instituído neste regulamento;
- k) Candidatos/alunos que possuem bolsas do PROUNI, financiamento estudantil FIES ou qualquer outra modalidade de bolsa, **não** terão direito a concessão de crédito da modalidade CREFÁCIL;
- l) Se o(a) acadêmico(a) for pré-selecionado(a) no FIES ou em qualquer outra modalidade de financiamento ou de bolsa estudantil, e aprovado após a assinatura do contrato do CREFÁCIL, ele(a) deverá optar por um dos benefícios, ou seja, o(a) acadêmico(a) não poderá acumular o CREFÁCIL e qualquer outra modalidade de financiamento estudantil ou bolsa de estudos;
- m) Os alunos que estiverem matriculados nos cursos oferecidos pelo Centro Universitário FAI, na modalidade de ensino à distância, não terão direito a solicitar e aderir ao financiamento CREFÁCIL.

4. DO VALOR DO CRÉDITO

4.1 O crédito concedido corresponderá ao valor de 50% dos créditos cursados do período em curso, excetuando sempre a primeira mensalidade do semestre, que deverá ser paga diretamente à referida instituição de ensino superior

4.2 Os estudantes beneficiados pelo Programa Rotas, receberão o respectivo desconto sobre a fração das mensalidades não cobertas pelo crédito, ou seja, pagas diretamente ao Centro Universitário FAI.

5. DO CONTRATO

5.1 O(A) candidato(a) beneficiado(a) e o(a) coobrigado(a) solidário(a) / fiador(a) assinarão um Contrato Particular de Crédito Educativo e outras avenças, reconhecendo suas firmas por **AUTENTICIDADE**.

5.2 O direito ao crédito só emerge com a efetiva formalização do Contrato Particular de Crédito Educativo e outras avenças, que deverá ser retirado pelo acadêmico na **Central de Atendimento** e retornar devidamente assinado, sob pena de cancelamento do benefício.

5.3 O acadêmico que desejar trancar parcialmente qualquer disciplina no curso ou ocorrendo qualquer situação excepcional não prevista no presente regulamento, será instalada comissão por meio de portaria que emitirá parecer frente ao questionamento apresentado, não cabendo recurso da decisão proferida pela mencionada comissão.

6. DA RESTITUIÇÃO/PAGAMENTO

6.1 A restituição da quantia contratada obedecerá às seguintes condições:

- a) A exigibilidade da contraprestação ocorrerá conforme os vencimentos e prazos expressos em contrato, no último dia do mês subsequente à seriação aconselhada (tempo mínimo para conclusão), isto é, ao período de duração do curso, obedecida rigorosamente a grade curricular, segundo orientação da instituição de ensino, podendo em casos especiais a critério do Centro Universitário FAI, ser prorrogado por mais um semestre em caso de não conclusão do curso por motivos de força maior. Ocorrendo a conclusão do curso antes da data prevista, a restituição do crédito será automaticamente antecipada;
- b) As parcelas terão vencimentos mensais e sucessivos em número igual ao de mensalidades de cobertura;
- c) O valor contratado será atualizado de acordo com os percentuais aplicados pelo Centro Universitário FAI para o reajuste das mensalidades do curso frequentado pelo beneficiário, ou seja, pelo valor do crédito do correspondente curso da época do pagamento, até o mês de restituição de cada parcela. Ocorrendo a extinção do curso ou o referido curso tenha mudado sua conjectura (presencial para semipresencial ou híbrido, por exemplo), a atualização dos valores dar-se-á pelo IGP-M, ou índice que venha substituí-lo, desde a concessão até o mês da efetiva restituição de cada parcela;
- d) Em caso do(a) acadêmico(a) ter ingressado na Graduação na modalidade híbrida, o montante devido será atualizado pelo IGP-M, ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a concessão até o mês da efetiva restituição de cada parcela, devendo ser restituído à CONTRATADA/CREDORA no mesmo número de parcelas pactuadas em contrato, sendo mensais e sucessivas com vencimento no último dia de cada mês.

7. DO CANCELAMENTO

7.1 Constituem-se motivos para cancelamento do crédito e antecipação da exigibilidade da contraprestação, entre outros, os seguintes:

- a) Solicitação do(a) beneficiário(a);
- b) Trancamento de matrícula superior a 2 (dois) semestres;
- c) Desistência do curso;
- d) Conclusão do curso;
- e) Aproveitamento inferior a 75% por 3 semestres;
- f) Transferência de instituição de ensino;
- g) Inadimplência do valor não financiado por semestre. Em caso de inadimplência de parte não financiada, o financiamento referente ao CreFácil não será novamente concedido, senão com o pagamento integral do valor devido (não financiado), sem possibilidade de renegociação (parcelamento);
- h) Óbito do(a) beneficiário(a);
- i) Inobservância das condições estabelecidas no presente Regulamento e no Contrato Particular de Crédito Educativo e outras avenças.
- j) Contratação de FIES, bolsa PROUNI ou de qualquer outra modalidade de financiamento ou de bolsa estudantil.

7.2 O período de restituição terá início imediatamente após a rescisão/resilição do contrato. Se o CONTRATANTE não realizar o pagamento na forma acordada, a CONTRATADA poderá exigir o pagamento de todas as parcelas, considerando que o inadimplemento resultará no vencimento antecipado das demais parcelas, caso em que se tornarão imediatamente exigíveis.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Centro Universitário FAI.

8.2 Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga – Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste Regulamento, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Itapiranga/SC, 27 de novembro de 2018.



UCEFF – UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAI FACULDADES LTDA
CNPJ nº 03.882.782/0001-28
Leandro Sorgato

ANEXO I

✓ **Comprovação de Rendimentos**

I - Para comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.

II - Para cada atividade, existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda.

III - Deve-se utilizar pelo menos um dos comprovantes relacionados.

• **Assalariados**

- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa. Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra;
- CTPS registrada e atualizada;
- CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Secretaria da Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- Extrato da conta vinculada do trabalhador no FGTS referente aos seis últimos meses;
- Extratos bancários dos últimos três meses.

• **Atividade Rural**

- Movimento Econômico ou Declaração de Vendas emitida pela Prefeitura referente aos últimos seis meses;

- Notas e contranotas de venda do bloco de produtor rural referente aos últimos seis meses;

Obs: Para cálculo da renda, considera-se apenas 30% da soma das Notas Fiscais de Venda dos últimos 6 meses.

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;

- Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

• **Aposentados e Pensionistas**

- Extrato atualizado do pagamento de benefício;

- Extratos bancários dos últimos três meses, quando for o caso;

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

• **Autônomos - Profissional Liberal**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

- DECORE – Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC, anexo, com média dos três últimos meses, com assinatura reconhecida em cartório (original);

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;

- Extratos bancários dos últimos três meses.

• **Sócios e Dirigentes de Empresas**

- Três últimos contracheques de remuneração mensal. No caso de Pró-Labore, anexar os três últimos comprovantes de pagamento acompanhando da respectiva SEFIP, arquivo RE e

comprovante de protocolo de transmissão aos órgãos competentes e comprovante de recolhimento de INSS;

- DECORE – Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC;
- Contrato social;
- Balanço financeiro da empresa referente ao último exercício;
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

- **Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- Extratos bancários dos últimos três meses;
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

- **Desempregados**

- Último comprovante de seguro-desemprego;
- Rescisão contratual;
- Comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Declaração de **próprio punho**, com data atual, que não exerce atividade remunerada, reconhecida firma em cartório.

- ✓ **Comprovação da Existência de União Estável no Grupo Familiar**

- Certidão ou documento similar emitido por autoridade de registro civil;
- Comprovação de união estável emitida por juízo competente;
- Declaração, sob penas da lei, com duas pessoas que atestem a existência da união estável;
- Certidão de casamento religioso.