

VAGA DE emprego

Cargo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Requisitos:

- Cursando processos administrativos ou áreas afins;
- Conhecimento pacote Office
- Conhecimento e experiência em lançamentos de Notas Fiscais

Benefícios:

- Salário compatível com o mercado;
- Vale-transporte
- Vale-refeição

Currículo:

Andreia /WhatsApp
49 991112681

