

ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL ou PROCESSOS GERENCIAIS

Bolsa Auxílio: R\$ 1.300,00

Auxílio transporte: R\$ 200,00

Horário: 6 horas diárias / Seg a Sex

****Matutino a definir na entrevista**

Local: Líder – Chapecó/SC

ATIVIDADES

- Auxiliar na elaboração de relatórios, utilizando softwares de gestão de cobrança para apoiar a equipe em suas atividades diárias;
- Auxiliar nas ligações e contatos com clientes de forma ativa, negociação com devedores, elaboração e conferência de planilhas, análise de indicadores.

REQUISITOS

- Cursando ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL ou PROCESSOS GERENCIAIS;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Comprometimento, vontade de aprender e crescer, resiliente.

**Encaminhar o currículo via
WhatsApp: (49)98912-1007**



**TEMOS
VAGAS!**



EVOESTÁGIOS
Agência de Integração Empresa Escola