

OPORTUNIDADE DE TRABALHO!

FUNÇÃO: AUXILIAR DE ORÇAMENTOS

Requisitos:

Ensino Superior Incompleto em áreas compatíveis

Conhecimento de Excel, facilidade com cálculos

Diferencial: Experiência na área

PRINCIPAIS ATIVIDADES

Elaborar orçamentos e cálculos de custo;

Fazer cotação de preços;

Elaborar relatórios;

Auxiliar em projetos;

Atender e orientar os vendedores.

HORÁRIO

COMERCIAL

FORMA DE CONTRATAÇÃO

EFETIVO/CLT

SALÁRIO

COMPATÍVEL

Mais benefícios

Interessados enviar currículo para:

WhatsApp: 49-9-9805-6823

E-mail: psicologiabmn@gmail.com