

Agrofiscal Contrata

- **Assistente Administrativo**



AgroFiscal



Benefícios:

- **Plano Saúde Unimed;**
- **Plano odontológico;**
- **Vale alimentação;**
- **Vale transporte;**
- **Day-off no aniversário;**
- **Convênio SESC;**
- **Seguro de Vida;**
- **Bônus e premiação.**



Responsabilidades:

- **Atendimento ao cliente;**
- **Organização, conferência e controle de documentos;**
- **Atualização de arquivos e cadastros;**
- **Suporte a equipe interna.**



Requisitos:

- **Pessoas que tenham satisfação em atender o cliente, comunicativas e organizadas;**
- **Vontade de aprender e se desenvolver;**
- **Ensino Superior Completo ou cursando em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Finanças ou áreas afins;**
- **Experiência anterior na função é um diferencial.**