

TEMOS

VAGA!

AUXILIAR DE ESTOQUE CHAPECÓ

PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

- Receber, armazenar, organizar e movimentar produtos;
- Separar e conferir mercadorias;
- Etiquetar e embalar produtos;
- Carregar e descarregar cargas;
- Controlar a entrada e saída de materiais;
- Emitir notas fiscais;
- Dar entrada em garantias e devoluções;
- Manter setor limpo e organizado.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS:

- Boa Comunicação;
- Agil;
- Comprometido e persistente;
- Organizado e pontual;
- Pró - ativo e saber trabalhar em equipe.

ESCANEE E SE CANDIDATE-SE
PARA A VAGA ATRAVÉS DA
NOSSA PLATAFORMA



CURRÍCULOS PODEM SER ENVIADOS

NO EMAIL:

ADM.CHP@LEAODIESEL.COM.BR

OU WHATSAPP 49 3330-4602

CANDIDATE-SE

TEMOS VAGAS PARA PCD

*Faça parte do
time da Leão*

62 anos
LEAO

ACESSE O LINK: [CARREIRAGRUPOLEAO.SOLIDES.JOBS](https://carreiragrupo.leao.solides.jobs)