

VAGA

ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO

REQUISITOS

- Superior em Contábeis, Administração ou Engenharias;
- Conhecimento e experiência anterior em mapeamento, qualificação e desenvolvimento de novos processos de gestão e planejamento;
- **Diferencial:** conhecimento em planejamento industrial em ERP.

BENEFÍCIOS

- Refeitório (custo diário: R\$ 2,94)
- Seguro de vida
- Cartão Coopercard
- Fisioterapeuta
- Ginástica laboral
- Cartão de Todos
- Projeto Formar*
- Projeto Profissional Nota 10 (R\$ 150,00 variável)*
- UNIMED subsidiada pela empresa*
- Aux. transporte público (R\$ 175,00)**

*Conforme regras da empresa

**Sem desconto para o colaborador

 Distrito Industrial

Horário: 07:30 às 12:00 e 13:07 às 17:25

ENVIE SEU CURRÍCULO:

curriculo@rissi.com.br

49 9909-0207

ou acesse nosso site e
candidate-se.

Saiba mais sobre nossa empresa

e nossos benefícios:  **rissi.com.br**

***Vaga disponível para PCD**