

nosso time está crescendo!

construa seu futuro com a gente

assistente de RH - departamento pessoal

principais atividades

- rotinas relacionadas ao setor de departamento pessoal.

requisitos

- experiência em departamento pessoal como diferencial;
- graduação em andamento ou concluída em Administração, Ciências Contábeis, Direito ou áreas afins;
- conhecimento em legislação trabalhista;
- conhecimento intermediário em informática (Windows) e Microsoft Office (ênfase em Excel).

benefícios

- vale alimentação no valor de R\$ 500,00;
- plano de saúde Unimed;
- premiação por indicadores;
- associação a convênios.

envie seu currículo para

rh@rzzadori.com.br

(49) 9 9158-2502