



Oportunidade de trabalho

Auxiliar Financeiro

Responsabilidades:

Organizar as contas a pagar e a receber;

Conferir valores/recebimentos;

Realizar a emissão de NF;

Alimentar informações em sistema.

Enviar currículo para o e-mail
com o assunto AUX.
FINANCEIRO:
ccorecrutamento@gmail.com