

VAGAS

Administrativo

 Gaspar - Santa Terezinha

 13h30 às 17h30 (20 horas semanais)

 Idade: Acima dos 18 anos

 Bolsa auxílio: R\$ 6,97 hora + VT

Atividades:

- Organização de estoque;
- Controle do estoque no sistema;
- Organização de equipamentos;
- Atendimento aos funcionários;
- Entrega e recebimentos de matérias;
- Administrativa.

Requisitos:

- Ter habilidade com pacote office;
- Ter carteira de trabalho;
- Estar estudando ou ter terminado o Ensino Médio.

Envie seu currículo para o e-mail: recrutamento.gerar@gmail.com

Realize seu cadastro em nosso site: www.gerar.org.br

