

# nosso time está crescendo!

construa seu futuro com a gente

## assistente fiscal

### principais atividades

- lançamento de notas fiscais de entrada;
- fechamento do movimento fiscal;
- emissão de relatório para contabilidade;
- emissão de notas fiscais de devolução;
- acompanhamento e conferência das guias dos impostos.

### requisitos

- tecnólogo ou graduação em andamento ou concluído em Administração, Ciências Contábeis ou em áreas afins;
- conhecimento intermediário ou avançado em informática (Windows) e Microsoft Office (ênfase em Excel);
- experiência na área fiscal.

### benefícios

- vale alimentação no valor de R\$ 500,00;
- plano de saúde Unimed;
- plano de cargos e salários;
- premiação por indicadores;
- associação a convênios.

**envie seu currículo para**

**rh@rzzadori.com.br**

**(49) 9 9158-2502**