

# nosso time está crescendo!

construa seu futuro com a gente

## assistente financeiro

### principais atividades

- cadastro de novos clientes e atualização dos cadastros existentes;
- análise e liberação de crédito de pedidos;
- consulta no Serasa, inclusão e exclusão de títulos;
- cobrança de clientes inadimplentes.

### requisitos

- técnico ou graduação em andamento ou concluído em Administração, Ciências Contábeis ou em áreas afins;
- conhecimento intermediário em informática (Windows) e Microsoft Office (ênfase em Excel);
- experiência com cobrança e estratégias de negociação como diferencial.

### benefícios

- vale alimentação no valor de R\$ 500,00;
- plano de saúde Unimed;
- plano de cargos e salários;
- premiação por indicadores;
- associação a convênios.

**envie seu currículo para**

**rh@rzzadori.com.br**

**(49) 9 8836-0805**