

Tem vaga na Amo!

amo

Estágio Administrativo (Financeiro)

Responsabilidades:

- Auxiliar em atividades administrativas e financeiras, como controle de contas a pagar e a receber, emissão de notas fiscais e relatórios financeiros.
- Auxiliar na organização de documentos e arquivos financeiros.
- Dar suporte em demandas do dia a dia.

Requisitos:

- Estar cursando ensino superior em Administração, Ciências Contábeis, Gestão Financeira e/ou áreas afins.
- Será um diferencial conhecimento básico em excel e demais ferramentas do pacote office.
- Proatividade e iniciativa para aprender.
- Foco e atenção aos detalhes.

Benefícios que o Ammer tem direito:

- 🍕 Vale alimentação / V.R no cartão caju
- 🚗 Vale transporte
- 🎂 Day off de aniversário + mimo no app para tornar essa experiência ainda mais especial 🎁
- ★ Vale cultura
- 🔒 Seguro de vida
- 💪 Parceria com gympass
- 💙 Telemedicina - Conexa Saúde
- 🧠 Psicologia Viva, auxílio psicológico
- 🟢 Parceria com o Sicom - Regional/Chapecó-SC (descontos em consultas, educação, laboratórios, clínicas, entre outros)

Benefícios que o Ammer tem no #AmoSpace (espaço físico):

- ☕ Café moído na hora para fazer aquele #Amobreak
- 🍌 Fruta Fresca; Suco natural de laranja
- 👔 No- dress code: aqui você não usa uniforme
- 🎧 Trabalhe escutando sua música preferida
- 🤸 Ginástica laboral coletiva: aqui você pode sair da rotina e se alongar com acompanhamento de uma fisioterapeuta



Escaneie o QR ao lado para se cadastrar ou registre seu currículo em: amo.gupy.io/jobs

