

ESTAMOS CONTRATANDO

ASSISTENTE DE OBRAS I

ATRIBUIÇÕES:

- Auxiliar na elaboração de planilhas, cronogramas;
- Elaborar atas de reunião;
- Auxiliar no acompanhamento do avanço físico e financeiro das obras.

REQUISITOS:

- Cursando Engenharia (Química, Ambiental e Sanitária, Civil) ou Áreas Afins de Administração;

SALÁRIO + BENEFÍCIOS

Interessados anexar o currículo no link:
<https://kemia.com.br/trabalhe-conosco>
ou pelo e-mail: rh@kemia.com.br



49 9 9200 9310



ESTAMOS CONTRATANDO ASSISTENTE DE ENGENHARIA DE PROJETOS I

ATRIBUIÇÕES:

- Auxiliar nas demandas de projetos;
- Auxiliar nos memoriais e descritivos;

REQUISITOS:

- Cursando graduação em Engenharia elétrica, automação ou curso técnico em automação.

SALÁRIO + BENEFÍCIOS

Interessados anexar o currículo no link:
<https://kemia.com.br/trabalhe-conosco>
ou pelo e-mail: rh@kemia.com.br



49 9 9200 9310

