

AFINI CULTURA

Seleciona

Auxiliar Administrativo / Financeiro

REQUISITOS

- Superior completo ou cursando a partir do 5º período de administração, Ciências Contábeis, Negócios Imobiliários ou Gestão Financeira.
- Experiência em dpto financeiro e lançamentos contábeis.
- Domínio pcte office.
- Desejável possuir meio de transporte próprio e CNH-B

HORÁRIO:

De Segunda à Sexta-feira, horário comercial.

Inscrições até
26/04/24
Empresa de Chapecó

Ficou interessado?

encaminhe currículo para:
afinicultura@gmail.com