

# 114191 / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Curso(s): **Administração, Relações Públicas**

Fase: **1ª à 8ª**

Local: **Rua Plínio Arlindo de Nês - Belvedere - Chapecó/SC**

Carga horária: **30 (08h das 14h15 (com 15 minutos de intervalo))**

Valor da bolsa R\$: **1.300,00**

Auxílio transporte: **R\$ 100,00**

Benefícios: **Auxílio Alimentação: R\$ 15,34 por dia estagiado/cartão Alelo**

Atividades: **-Apoiar no planejamento, organização e realização de eventos da empresa. -Apoiar no contato com fornecedores e parceiros, iniciando negociações prévias. -Auxiliar no controle orçamentário do setor com solicitações e lançamentos no sistema.**



Para concorrer a essa vaga acesse o qr code e candidate-se ou através do nosso site <https://estagio.ielsc.org.br>

Ficou com dúvidas? Entre em contato conosco pelos números: 49 3321-7495 / 49 99181-4734 (Whats)