

## Vaga para Recepcionista

### Requisitos da Função

- Ensino Médio Completo ou graduação em andamento
- Planejamento/Organização
- Concentração
- Trabalho em equipe



### Atividade desenvolvida

- Atender e filtrar ligações telefônicas, anotar recados e receber visitantes, é responsabilidade de um recepcionista atividades como o gerenciamento de compra de materiais de escritório, envio, recebimento e controle de correspondências, direcionamento de ligações, gerenciar a

### Benefícios Oferecidos

- Plano de Saúde (Unimed)
- Bolsa de estudos gratuita
- Assistência Odontológica
- Vale transporte
- Adicional por tempo de serviço
- Entre outros....

**Local:** Uceff Faculdades – Chapecó SC

**Horário:** 17:30 as 22:30 (segunda a sexta - feira)

- Enviar currículo para [gestaodepessoas@uceff.edu.br](mailto:gestaodepessoas@uceff.edu.br) até o dia 23/02/2024 .